

Individuelle Fördervereinbarung: Fortlaufende Veranstaltung

Vorname Name, Geburtsdatum

- Bitte zunächst nur den Teil „Förderung“ **digital** ausfüllen und **ohne Unterschrift** mit den anderen Antragsunterlagen per Mail an info@ifaam.org oder ein Vorstandsmitglied der *Initiative* senden.
- Alle Förderungen finden nach den [Richtlinien zur Mittelvergabe](#) statt.
- Findet eine Veränderung der Kosten statt, so behält sich die *Initiative* vor, auch die Fördersumme entsprechend dieser Relation anzupassen.
- Die Überweisung erfolgt nach Eingang des Berichts, der Teilnahmebescheinigung mit ausgewiesener Teilnahmegebühr sowie evtl. der Quittungen für die Förderung der Reise- & Übernachtungskosten im Anschluss an die Veranstaltung per Mail bei uns: sekretariat@ifaam.org.
- Mit der Unterschrift verpflichte ich mich, die zur Verfügung gestellten Mittel nur im Sinne der Vereinsatzung einzusetzen („Der Verein dient der Förderung der Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe gemäß § 52 Abs.2 Nr. 7 der Abgabenordnung“) und bestätig, dass ich für die angefragten Kosten keine sonstigen Förderungen/Stipendien erhalte, sollte sich daran etwas ändern, setze ich die Initiative umgehend davon in Kenntnis.

Förderung

Name, Datum & Ort der Veranstaltung

1. Veranstaltungskosten*	Beantragter Betrag	Zugesagte Förderung (wird von der <i>Initiative</i> ausgefüllt)

* In den angegebenen Veranstaltungskosten ist Verpflegung enthalten: ja nein
Verpflegungskosten können nicht gefördert werden und werden ggf. anteilig abgezogen.

2. Reisekosten (sofern schon bekannt; fakultativ)		

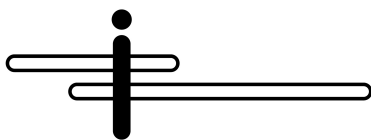
Reisekosten können nach unseren [Richtlinien zur Mittelvergabe](#) wie folgt gefördert werden:

- Bahntickets: Sparpreistickets und/oder BahnCard in der 2. Klasse ohne Reservierung
- Fernbustickets
- Bei Reisen mit dem Auto: Kilometerpauschale von bis zu 0,05€/km:
Abfahrts- & Ankunftsart: _____ Distanz insg.: _____ km

3. Übernachtungskosten (soweit schon bekannt; fakultativ)		

Übernachtungsgeld sind gering zu halten und können bis 25€/Nacht gefördert werden.

4. Link zum Veranstaltungsflyer (ggf. Flyer anhängen):



5. Termine der Veranstaltungsreihe:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Berichte

Wir erwarten

- einen veröffentlichungswürdigen **Bericht** zu den eigenen Erfahrungen. Der Bericht wird ggf. im Tätigkeitsbericht der *Initiative* oder im Rahmen von Veröffentlichungen des Internationalen Jungmedizinerforums veröffentlicht.
- eine inhaltliche **Ausarbeitung** zu einem Thema, das während der Veranstaltung selbst gewählt werden kann.

Weitere Absprachen

Wird von der Initiative ausgefüllt:

Die Überweisung aller Kosten erfolgt im Anschluss an jedes Semester bzw. jeden Block *nach* Eingang der Teilnahmebestätigung mit ausgewiesener Teilnahmegebühr und ggf. Belege der weiteren Kosten in Kopie/Scan/Foto per Mail bei uns: sekretariat@ifaam.org

Die Überweisung der zugesagten Fördersumme erfolgt im Voraus, der Fahrt- & Übernachtungskosten *nach* Eingang der Teilnahmebestätigung mit ausgewiesener Teilnahmegebühr und ggf. Belege der weiteren Kosten in Kopie/Scan/Foto per Mail bei uns: sekretariat@ifaam.org

Ort, Datum	Unterschrift	Stipendiatin / Stipendiat
Ort, Datum	Unterschrift	Initiative für Ausbildung in Anthroposophischer Medizin e.V.